

विज्ञापन सं. 02/2025

कनिष्ठ सचिवालय सहायक (जेएसए) एवं कनिष्ठ आशुलिपिक (जेएसटी) के पदों की भर्ती

**“सीएसआईआर का प्रयास है कि अनुसंधान एवं विकास कार्य में सहायक कर्मचारियों का लिंग संतुलन बना रहे,
अतः महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है”**

ऑनलाइन आवेदन की शुरुआत	28.05.2025 (08:30 बजे IST)
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	17.06.2025 (17:00 बजे IST)

सीएसआईआर-चौथा पैराडाइम संस्थान (सीएसआईआर-4पीआई), वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) के तहत एक प्रमुख अनुसंधान प्रयोगशाला है जो भारत सरकार के विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय है। सीएसआईआर-4पीआई ने निम्नलिखित प्रशासनिक पदों को भरने के लिए प्रतिभाशाली और प्रेरित भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किया है:

पोस्ट कोड	पदनाम	पदों की संख्या एवं आरक्षण	*17.06.25 तक आयु सीमा	पे लेवल	वांछनीय योग्यताएँ
JSA	कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य)	पदों की सं. - 01 वर्ग अपिव - 01	28 वर्ष से अधिक नहीं	पे लेवल - 2 (Rs. 19,900 - 63,200/-) 7वें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स के अनुसार	10+2/बारहवीं या इसके समकक्ष तथा कम्प्यूटर टाइपिंग गति में दक्षता और समय-समय पर कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा निर्धारित मानदंडों के अनुसार कम्प्यूटर के प्रयोग करने में दक्षता।
	कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा)	पदों की सं. - 01 वर्ग अना. - 01		रु. 38,483/- प्रति माह लगभग	

	कनिष्ठ सचिवालय सहायक (भण्डार एवं क्रय)	पदों की सं. - 02 वर्ग अना. - 02			
JST	कनिष्ठ आशुलिपिक (अंग्रेजी/हिन्दी)	पदों की सं. - 02 वर्ग अना. - 01 अपिव - 01	27 वर्ष से अधिक नहीं	वेतन स्तर - 4 (रु. 25,500 – 81,100/-) 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स के अनुसार रु. 44,523/- प्रति माह लगभग	10+2/बारहवीं या इसके समकक्ष और डीओपीटी द्वारा समय-समय पर निर्धारित मानदंडों के अनुसार आशुलिपि में दक्षता।
• संक्षिप्तीकरण: अना.- अनारक्षित; अपिव - अन्य पिछड़ा वर्ग • चयनित उम्मीदवारों को प्रतियोगी लिखित परीक्षा में उनकी योग्यता और आवेदन पत्र में दी गई वरीयता के आधार पर सामान्य, वित्त एवं लेखा और भंडार एवं क्रय संवर्ग आवंटित किया जाएगा। * कृपया सामान्य सूचना और शर्तों के अंतर्गत आयु में छूट का विवरण देखें: क्रम संख्या 1.3 - आयु सीमा और अन्य छूट। नोट: अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदन में पदों और संवर्गों अर्थात् जेएसए (सा), जेएसए (वि-ले) और जेएसए (भ-क्र) के लिए अपनी प्राथमिकता दें। चयनित पैनल में से अभ्यर्थियों को पद/संवर्ग के आवंटन में सीएसआईआर-4पीआई का निर्णय अंतिम होगा।					

पद की आवश्यकताएँ:

पोस्ट कोड: JSA - उम्मीदवारों को पद की आवश्यकता के अनुसार सौंपे जाने पर सामान्य प्रशासन/वित्त एवं लेखा/ भण्डार एवं क्रय के कार्यों के अलावा किसी अन्य आधिकारिक कार्य में सहायता प्रदान करना आवश्यक है।

पोस्ट कोड: JST - सचिवीय/आशुलिपिक सहायता/टाइपिंग या अन्य आधिकारिक कार्य (जो और जब भी सौंपा जाए)।

वांछनीय: कला/विज्ञान/वाणिज्य में डिग्री के साथ कंप्यूटर का सिद्ध कार्यसाधक ज्ञान (अधिमानत: MS OFFICE, MS WORD, MS EXCEL, POWER POINT आदि)।

ऑनलाइन आवेदन के साथ आवेदन शुल्क, जहाँ भी लागू हो और प्रमाणपत्रों और प्रशंसापत्रों आदि की अपलोड की गई स्व-सत्यापित प्रतियाँ ही स्वीकार की जाएँगी। पद के लिए आवेदन करने के लिए उम्मीदवार को हमारी वेबसाइट: www.csir4pi.res.in पर उपलब्ध विशेष रूप से डिज़ाइन किए गए ऑनलाइन आवेदन पत्र को भरना आवश्यक है।

यह ध्यान दिया जाए कि पोस्ट कोड JSA और JST के लिए लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग केवल ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज विवरणों के आधार पर की जाएगी। इसलिए, उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र को ध्यान से भरने की सलाह दी जाती है।

1. सामान्य जानकारी और शर्तें:

[1.1] परिषद सेवा के अंतर्गत लाभ:

- (क) इन पदों पर सामान्य भते यानी महंगाई भत्ता (डीए), मकान किराया भत्ता (एचआरए), परिवहन भत्ता (टीए) आदि मिलते हैं, जो केंद्र सरकार के कर्मचारियों को स्वीकार्य हैं और जैसा कि परिषद कर्मचारियों पर लागू किया गया है। परिषद कर्मचारी सीएसआईआर आवास आवंटन नियमों के अनुसार हकदार प्रकार के आवास के लिए भी पात्र हैं।
- (ख) प्रत्येक श्रेणी के पदों के सामने दर्शाए गए परिलब्धियों के अलावा, चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, छुट्टी यात्रा रियायत, गृह निर्माण अग्रिम आदि जैसे लाभ परिषद कर्मचारियों के लिए लागू हैं।
- (ग) ये पद राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (पूर्ववर्ती नई पेंशन योजना) द्वारा शासित होंगे, जो दिनांक 01.01.2014 से लागू है। भारत सरकार द्वारा दिनांक 01.01.2004 को अधिसूचित तथा सीएसआईआर द्वारा दिनांक 23.12.2003 के पत्र संख्या 17/68/2001-ई.॥ द्वारा इस विषय पर समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार अपनाया गया है।

[1.2] अन्य शर्तें:

- (क) आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
- (ख) नियुक्ति वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) के अधीन सीएसआईआर-चौथा पैराडाइम संस्थान (सीएसआईआर-4पीआई), एनएएल बेलूर कैंपस, विंड टनल रोड, बेंगलूर - 560 037 में है, जो विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त निकाय है।
- (ग) ऑनलाइन भुगतान के रूप में रु. 100/- (केवल एक सौ रुपये) का गैर-वापसी आवेदन शुल्क देय है (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/भूतपूर्व सैनिक/महिला और सीएसआईआर के नियमित कर्मचारियों से संबंधित उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है)।
- (घ) आयु सीमा/योग्यता निर्धारित करने की तिथि सीएसआईआर- चौथा पैराडाइम संस्थान में पूर्ण ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि अर्थात् 17.06.2025 होगी।
- (च) आवेदक को विज्ञापन में निर्धारित पद की आवश्यक पात्रता और अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि तक आवेदन करने से पहले पद के लिए सभी तरह से अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लें।
- (छ) निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं और केवल उनके होने से उम्मीदवार को लिखित परीक्षा और प्रवीणता/कौशल परीक्षा के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं है।
- (ज) सरकारी विभागों/स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के आवेदकों को नियोक्ता द्वारा विधिवत प्रमाणित उचित माध्यम से अपना आवेदन अग्रेषित करना चाहिए कि आवेदक (यदि चयनित होता है) को नियुक्ति प्रस्ताव प्राप्त होने की निर्धारित अवधि के भीतर कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। हालांकि, उम्मीदवार को अंतिम तिथि और समय से पहले ऑनलाइन आवेदन की अग्रिम प्रति जमा करनी चाहिए।
- (झ) अनिवार्य योग्यता में समतुल्य खंड के संबंध में, यदि कोई अभ्यर्थी विज्ञापित योग्यता के समतुल्य योग्यता का दावा करता है, तो अभ्यर्थी को वैध दस्तावेज जैसे आदेश/पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें उस प्राधिकारी का उल्लेख हो (संख्या और दिनांक के साथ) जिसके तहत उसे ऐसा माना गया है, अन्यथा आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- (ट) भारत सरकार के निर्देशों के तहत निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले बेंचमार्क विकलांग व्यक्तियों (PwBD) को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
- (ठ) यदि प्रस्तुत किया गया कोई दस्तावेज/प्रमाणपत्र हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में है, तो राजपत्रित अधिकारी या नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित उसकी प्रतिलिपि प्रस्तुत करना आवश्यक है।
- (ड) आवेदन में दी गई जानकारी और मूल दस्तावेजों में स्पष्ट रूप से पाई गई किसी भी विसंगति के कारण अभ्यर्थी पद के लिए अपात्र हो सकता है।

- (ढ) प्रत्येक पोस्ट कोड के सामने दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और चयन के समय इसमें किसी भी तरह का परिवर्तन हो सकता है।
- (त) ऑनलाइन आवेदन पत्रों में उम्मीदवारों द्वारा किए गए दावों के समर्थन में अपूर्ण आवेदन पत्र अर्थात् फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/आवेदन शुल्क (जहां लागू हो)/आवेदन प्रशंसापत्र/प्रमाणपत्र आदि के बिना आवेदन पत्र को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
- (थ) यदि किसी उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई घोषणा या जानकारी झूठी साबित होती है या यदि यह पाया जाता है कि उसने जानबूझकर कोई महत्वपूर्ण जानकारी छिपाई है, तो उसकी उम्मीदवारी किसी भी स्तर पर रद्द की जा सकती है और/या उसे किसी भी स्तर पर सेवा में शामिल होने के बाद सेवा से हटाया जा सकता है, और सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यक समझी जाने वाली अन्य कार्रवाई की जा सकती है।
- (द) उम्मीदवारों को परीक्षा/टंकण परीक्षण/आशुलिपि परीक्षण हिंदी या अंग्रेजी माध्यम में लेने के लिए अपना विकल्प बताना चाहिए। उम्मीदवारों को टंकण परीक्षण/आशुलिपि केवल उसी माध्यम में देने की अनुमति होगी जिसे उन्होंने चुना है। ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवारों द्वारा दिए गए प्रवीणता परीक्षण (यानी टंकण परीक्षण/आशुलिपि परीक्षण) के माध्यम का विकल्प अंतिम माना जाएगा और बाद में प्रवीणता परीक्षण के माध्यम में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा।
- (ध) पद के लिए पात्रता निर्धारित करने की तिथि ऑनलाइन आवेदन बंद करने के लिए निर्धारित तिथि होगी।
- (न) किसी भी रूप में प्रचार करना और/या राजनीतिक या अन्यथा किसी भी तरह का प्रभाव डालना पद के लिए अपात्रता माना जाएगा।
- (य) चयनित उम्मीदवार कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे। सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर परिवीक्षा अवधि को बढ़ाया या घटाया जा सकता है। परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी करने के बाद, उन्हें मौजूदा नियमों के अनुसार स्थायीकरण के लिए विचार किया जाएगा।
- (र) परिषद में सेवाएं भारत में कहीं भी स्थानांतरित की जा सकती हैं/सीएसआईआर-4पीआई संगठन/संस्थान के मुख्यालय से कर्मचारी को उसके क्षेत्रीय केंद्रों में स्थानांतरित कर सकता है और इसके विपरीत भी किया जा सकता है।
- (ल) उपरोक्त पदों के लिए भर्ती समय-समय पर संशोधित "सीएसआईआर प्रशासनिक सेवा भर्ती एवं पदोन्नति (एसआरपी) नियम, 2020" द्वारा शासित है। इसलिए इसमें निर्धारित नहीं किए गए अन्य सभी नियम और शर्तें उक्त भर्ती नियमों के अनुसार लागू होंगी।
- (व) इसके अलावा, इस विज्ञापन के संबंध में सभी अनुवर्ती सूचना/अधिसूचना/शुद्धिपत्र/परिशिष्ट केवल संस्थान की वेबसाइट 'www.csir4pi.res.in' पर अधिसूचित किए जाएंगे। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट के लिए नियमित रूप से हमारी वेबसाइट देखें।
- (श) उम्मीदवारों को कौशल/लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए किसी भी यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते की प्रतिपूर्ति/भुगतान नहीं किया जाएगा।
- (स) निदेशक, सीएसआईआर-4पीआई, बेंगलूरु इस विज्ञापन में नियम और शर्तों को संशोधित करने, हटाने और जोड़ने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं। सभी मामलों में निदेशक, सीएसआईआर-4पीआई, बेंगलूरु का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- (ष) किसी भी अंतरिम जांच या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

[1.3] आयु सीमा एवं अन्य छूट:

- (क) सरकारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष तथा अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल*) के लिए 03 वर्ष की छूट दी जाती है, केवल उन मामलों में जहां पद संबंधित

श्रेणियों के लिए आरक्षित है, निर्धारित प्रारूप में प्रासंगिक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर होगी।

* लगातार तीन वर्षों की अवधि के लिए 8 लाख रुपये या उससे अधिक की सकल वार्षिक आय वाले व्यक्तियों के पुत्र और पुत्रियाँ 'क्रीमी लेयर' के अंतर्गत आएंगे तथा अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए उपलब्ध आरक्षण व्यक्तियों को निम्नलिखित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे।

(ख) अपिव उम्मीदवारों के लिए पात्रता भारत सरकार की केंद्रीय सूची में सूचीबद्ध जातियों के आधार पर होगी, और उनकी उपजाति इस सूची में प्रविष्टियों से मेल खानी चाहिए; अन्यथा, उनकी उम्मीदवारी किसी भी आरक्षित श्रेणी के तहत नहीं मानी जाएगी और अन्यथा पात्र होने पर उन्हें अनारक्षित (यूआर) माना जाएगा। "क्रीमी लेयर" में अपिव उम्मीदवार अपिव श्रेणी के लिए उपलब्ध रियायतों के हकदार नहीं हैं और उन्हें अपनी श्रेणी अनारक्षित (यूआर) के रूप में दर्शानी होगी।

(ग) अपिव (गैर-क्रीमी लेयर) को अपने दावे के समर्थन में एक अतिरिक्त 'घोषणा पत्र' प्रस्तुत करना होगा कि वे तत्काल पूर्ववर्ती तीन वित्तीय वर्षों की आय के आधार पर अपिव (क्रीमी लेयर) श्रेणी में नहीं हैं।

(घ) विभागीय उम्मीदवारों (केवल सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों में कार्यरत नियमित कर्मचारी) के लिए कोई आयु सीमा नहीं है, बशर्ते कि उनके पास निर्धारित योग्यताएं हों। है। विभागीय उम्मीदवार की श्रेणी से संबंधित होने का दावा करने वाले और इस पैरा के तहत आयु में छूट चाहने वाले उम्मीदवार को अपने नियोक्ता से कार्यालय के लेटर हेड पर विज्ञापन की तारीख के बाद जारी एक प्रमाण पत्र (प्रोफार्मा-X) प्रस्तुत करना होगा, जिसमें यह बताया गया हो कि वह नियमित आधार पर नियुक्त किया गया है, न कि अनियमित/तदर्थ/दैनिक वेतन/प्रति घंटा भुगतान/अनुबंध आधार पर कर्मचारी के रूप में।

(च) केंद्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त निकायों के तहत कार्यरत आवेदकों के लिए आयु सीमा में कोई छूट नहीं दी जाएगी।

(छ) भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार, विधवा, तलाकशुदा महिलाओं और पति से न्यायिक रूप से अलग रह रही महिलाओं, जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है, के लिए आयु सीमा में छूट 35 वर्ष (एससी/एसटी के सदस्यों के लिए आरक्षित पदों के संबंध में 40 वर्ष तक) तक है। इस उप-पैरा के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को निम्नलिखित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे:

- I. विधवा के मामले में: उसके पति के मृत्यु प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रति तथा शपथ-पत्र कि उसने पुनर्विवाह नहीं किया
- II. तलाकशुदा महिलाओं और अपने पति से न्यायिक रूप से अलग हो चुकी महिलाओं के मामले में: उचित न्यायालय या न्यायिक पृथक्करण के निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति, जैसा भी मामला हो, तलाकशुदा महिलाओं के संबंध में शपथ-पत्र कि उसने पुनर्विवाह नहीं किया है।

(ज) **बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी):** बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष तक की छूट दी जाएगी (एससी/एसटी के लिए 15 वर्ष और ओबीसी के लिए 13 वर्ष) जो भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार निम्नलिखित बेंचमार्क विकलांगताओं से पीड़ित हैं (बशर्ते कि पद संबंधित श्रेणी के लिए उपयुक्त पहचाना गया हो):

- i. अंधापन और कम दृष्टि; (ii) बहरापन और सुनने में कठिनाई; (iii) मस्तिष्क पक्षाघात, कुष्ठ रोग, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित और मांसपेशीय दुर्विकास सहित चलने-फिरने में अक्षमता; (iv) ऑटिज्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट

- सीखने की अक्षमता और मानसिक बीमारी; (v) खंड (i) से (iv) के अंतर्गत व्यक्तियों में से बहु विकलांगताएं जिनमें बहरापन-अंधापन भी शामिल है।
- ii. इस उप-पैरा के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को अपने दावे के समर्थन में निर्धारित प्रोफार्मा में एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो कि शारीरिक अक्षमता की डिग्री 40% या उससे अधिक है।
 - iii. किसी भी मामले में नियुक्ति सरकार द्वारा निर्धारित चिकित्सा योग्यता के मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से फिट पाए जाने के अधीन होगी।

(झ) भूतपूर्व सैनिक (ईएसएम):

परिभाषा:

- क) जिसने भारतीय संघ की नियमित सेना, नौसेना या वायु सेना में लड़ाकू या गैर-लड़ाकू के रूप में किसी भी रैंक पर सेवा की हो, और,
 - i. जो या तो अपने स्वयं के अनुरोध पर या अपनी पेंशन अर्जित करने के बाद नियोक्ता द्वारा सेवामुक्त किए जाने पर ऐसी सेवा से सेवानिवृत्त या मुक्त या छुट्टी दे दी गई हो; या,
 - ii. जो सैन्य सेवा या उसके नियंत्रण से परे परिस्थितियों के कारण चिकित्सा आधार पर ऐसी सेवा से मुक्त हो गया हो और उसे चिकित्सा या अन्य विकलांगता पेंशन दी गई हो; या,
 - iii. जो प्रतिष्ठान की कटौती के परिणामस्वरूप ऐसी सेवा से मुक्त हो गया हो; या,
- ख) जो अपनी इच्छा के अलावा किसी अन्य कारण से या बर्खास्तगी के माध्यम से या कदाचार या अकुशलता के कारण सेवामुक्त होने के कारण सेवा से मुक्त हुआ हो और उसे ग्रेच्युटी दी गई हो, तथा इसमें प्रादेशिक सेना के कार्मिक शामिल हैं, अर्थात्, निरंतर सेवा या अर्हक सेवा के खंडित अवधियों के लिए पेंशन धारक; या,
- ग) सेना डाक सेवा के कार्मिक जो नियमित सेना का हिस्सा हैं और पेंशन के साथ अपनी मूल सेवा में वापस आए बिना सेना डाक सेवा से सेवानिवृत्त हुए हैं, या सैन्य सेवा या उनके नियंत्रण से परे परिस्थितियों के कारण या उनके द्वारा बढ़ाए गए चिकित्सा आधार पर सेना डाक सेवा से मुक्त हुए हैं और उन्हें चिकित्सा या अन्य विकलांगता पेंशन दी गई है; या,
- घ) कार्मिक, जो 14 अप्रैल, 1987 से पहले छह महीने से अधिक समय तक सेना डाक सेवा में प्रतिनियुक्ति पर थे; या,
- च) प्रादेशिक सेना के कार्मिकों सहित सशस्त्र बलों के वीरता पुरस्कार विजेता; या,
- छ) चिकित्सा आधार पर सेवामुक्त या सेवामुक्त किए गए भूतपूर्व सैनिक और जिन्हें चिकित्सा विकलांगता पेंशन दी गई है।

नोट: आरक्षण/आयु-छूट का लाभ प्राप्त करने के उद्देश्य से भूतपूर्व सैनिक माने जाने के लिए संघ की तीनों सशस्त्र सेनाओं के किसी भी सैनिक को पद/सेवा के लिए आवेदन प्रस्तुत करने के समय भूतपूर्व सैनिक का दर्जा प्राप्त कर लेना चाहिए अथवा वह सक्षम प्राधिकारी से दस्तावेजी साक्ष्य के माध्यम से अपनी अर्जित पात्रता को सिद्ध करने की स्थिति में हो कि वह आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से एक वर्ष की निर्धारित अवधि के भीतर सशस्त्र सेनाओं में सेवा की निर्दिष्ट अवधि पूरी कर लेगा। ऐसे उम्मीदवारों को आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से एक वर्ष की निर्धारित अवधि के भीतर भूतपूर्व सैनिक का दर्जा भी प्राप्त कर लेना चाहिए।

ईएसएम को छूट:

- i. भूतपूर्व सैनिकों के लिए आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को वास्तविक आयु में से सैन्य सेवा की अवधि घटाने के पश्चात ऊपरी आयु सीमा में 03 वर्ष की छूट दी जाएगी।
- ii. किसी विदेशी के साथ युद्ध के दौरान या अशांत क्षेत्र में ऑपरेशन में विकलांग हुए रक्षा कार्मिक तथा उसके

परिणामस्वरूप रिहा हुए रक्षा कार्मिक - 03 वर्ष।

iii. किसी विदेशी के साथ युद्ध के दौरान या अशांत क्षेत्र में ऑपरेशन में विकलांग हुए रक्षा कार्मिक तथा उसके परिणामस्वरूप रिहा हुए रक्षा कार्मिक (एससी/एसटी) - 08 वर्ष।

[1.4] प्रमाणन की प्रक्रिया, प्रमाणपत्रों का प्रारूप और अनंतिम उम्मीदवारी:

क) जो उम्मीदवार आरक्षित रिक्तियों के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं या आयु में छूट चाहते हैं, उन्हें संबंधित सक्षम प्राधिकारी से निर्धारित प्रारूप में अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, ऐसा न करने पर एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी/ईएसएम आदि के लिए दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा और उम्मीदवारी/आवेदन को अनारक्षित (यूआर) श्रेणी के तहत माना जाएगा।

ख) पद के लिए पात्रता के दावे के लिए महत्वपूर्ण तिथि इस विज्ञापन के ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की निर्धारित अंतिम तिथि है।

[1.5] दिव्यांग व्यक्तियों के लिए प्रतिपूरक समय और लेखक की सहायता का प्रावधान:

क) कम दृष्टि और गति विकलांगता तथा मस्तिष्क पक्षाघात की श्रेणी में बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों के मामले में, यदि उम्मीदवार चाहें तो लेखक की सुविधा प्रदान की जाएगी।

ख) लेखक का प्रावधान इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर उपलब्ध होगा कि संबंधित व्यक्ति को लिखने में शारीरिक रूप से अक्षमता है, तथा उसकी ओर से परीक्षा लिखने के लिए लेखक आवश्यक है, जो प्रोफार्मा-VIII में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार किसी सरकारी स्वास्थ्य देखभाल संस्थान के मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सिविल सर्जन/चिकित्सा अधीक्षक द्वारा जारी किया गया हो।

ग) उम्मीदवार के पास अपने स्वयं के लेखक या 4पीआई द्वारा प्रदान की गई लेखक की सुविधा का चयन करने का विकल्प होगा। इस संबंध में उचित विकल्प उम्मीदवार को ईमेल आईडी coa@csir4pi.in और so-gen2@csir4pi.in पर ईमेल के माध्यम से देना होगा।

घ) यदि उम्मीदवार स्क्राइब का विकल्प चुनता है, तो स्क्राइब की योग्यता हमेशा मैट्रिकुलेशन या उससे अधिक होनी चाहिए, लेकिन परीक्षा के न्यूनतम योग्यता मानदंड से अधिक नहीं होनी चाहिए। स्क्राइब को इस परीक्षा का उम्मीदवार नहीं होना चाहिए।

च) बेंचमार्क विकलांगता वाले उम्मीदवार जो स्वयं के स्क्राइब का विकल्प चुनते हैं, उन्हें प्रोफार्मा-VII में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार स्वयं के स्क्राइब का विवरण प्रस्तुत करना होगा। इसके अतिरिक्त, स्क्राइब को परीक्षा के समय मूल रूप में वैध पहचान पत्र (आधार कार्ड, मतदाता पहचान पत्र, पैन कार्ड आदि) प्रस्तुत करना होगा। स्क्राइब के पहचान पत्र की एक फोटोकॉपी जिस पर उम्मीदवार और स्क्राइब द्वारा हस्ताक्षर किए गए हों, प्रोफार्मा-VII में दिए गए प्रोफार्मा के साथ प्रस्तुत की जाएगी। यदि बाद में यह पाया जाता है कि स्क्राइब की योग्यता उम्मीदवार द्वारा घोषित योग्यता के अनुसार नहीं है, तो उम्मीदवार पद के अपने अधिकार और उससे संबंधित दावों को खो देगा।

छ) पैरा 8 (ए) और (बी) में वर्णित अनुसार स्क्राइब का उपयोग करने की अनुमति वाले व्यक्तियों को परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट का प्रतिपूरक समय प्रदान किया जाएगा। पैरा (ए) और (बी) में संदर्भित उम्मीदवार जो स्क्राइब के उपयोग के लिए पात्र हैं, लेकिन स्क्राइब की सुविधा का लाभ नहीं उठा रहे हैं, उन्हें भी परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट का प्रतिपूरक समय दिया जाएगा।

ज) पात्र अभ्यर्थियों के लिए लेखन सहायक के अलावा किसी अन्य परिचारक को परीक्षा हॉल के अंदर प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी।

झ) आंशिक रूप से अंधे उम्मीदवार जो आवर्धक कांच के साथ या उसके बिना सामान्य प्रश्न पत्र को पढ़ने में सक्षम हैं और जो आवर्धक कांच की मदद से उत्तर लिखना / इंगित करना चाहते हैं, उन्हें परीक्षा हॉल में इसका उपयोग करने की अनुमति दी जाएगी और वे स्क्राइब के हकदार नहीं होंगे। ऐसे उम्मीदवारों को परीक्षा हॉल में अपना आवर्धक कांच लाना होगा।

ट) पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार जिन्होंने स्क्राइब / पैसेज रीडर और / या प्रतिपूरक समय की सुविधा का लाभ उठाया है, उन्हें दस्तावेज सत्यापन के समय स्क्राइब / प्रतिपूरक समय की पात्रता के लिए प्रासंगिक दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। ऐसे सहायक दस्तावेज प्रस्तुत करने में विफल रहने पर उनके दावे या परीक्षा / टेस्ट आदि के

लिए उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी, जैसा भी मामला हो। इस संस्थान के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

चयन प्रक्रिया:

पद का नाम	चयन प्रक्रिया
कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सा/वि-ले/भ-क्र)	स्क्रीनिंग/चयन समिति द्वारा अनुशंसित सभी आवश्यक पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को खुली प्रतियोगी लिखित परीक्षा/परीक्षाओं और टाइपिंग टेस्ट के लिए आमंत्रित किया जाएगा। कंप्यूटर टाइपिंग की गति और कंप्यूटर का उपयोग करने में दक्षता केवल योग्यता प्रकृति की होगी: अंतिम मेरिट सूची प्रतियोगी लिखित परीक्षा/परीक्षाओं में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी। मेरिट सूची में केवल वे उम्मीदवार शामिल होंगे जिन्होंने कंप्यूटर टाइपिंग में दक्षता परीक्षा उत्तीर्ण की है।

कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सा/वि-ले/भ-क्र) के पद के लिए पाठ्यक्रम:

इन पदों के लिए दो पेपर (पेपर-I और पेपर-II) होंगे। पेपर I क्वालिफाइंग प्रकृति का होगा। दूसरे पेपर (पेपर II) का मूल्यांकन केवल उन उम्मीदवारों के लिए किया जाएगा जो पहले पेपर (पेपर I) में न्यूनतम सीमा अंक (चयन समिति द्वारा निर्धारित) प्राप्त करेंगे और पेपर-II में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर अंतिम मेरिट सूची तैयार की जाएगी।

परीक्षा का प्रकार	ओएमआर आधारित या कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार की बहुविकल्पीय परीक्षा।
प्रश्नों का माध्यम	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में होंगे।
परीक्षा का स्तर	कक्षा XII / पीयूसी
प्रश्नों की कुल संख्या	200
कुल आवंटित समय	2 घंटे 30 मिनट

पेपर -I (आवंटित समय-90 मिनट)

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नेगेटिव अंक
मानसिक क्षमता परीक्षण *	100	200 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए दो अंक)	इस पेपर में कोई नेगेटिव अंक नहीं होगा।

* मानसिक योग्यता परीक्षण इस प्रकार तैयार किया जाएगा कि इसमें सामान्य बुद्धि, मात्रात्मक योग्यता, तर्क, समस्या समाधान, परिस्थितिजन्य निर्णय आदि को शामिल किया जाएगा।

पेपर -II (आवंटित समय -1 घंटा)

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नेगेटिव अंक
सामान्य जागरूकता	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नेगेटिव अंक

अंग्रेजी भाषा	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नेगेटिव अंक
---------------	----	--	--

कृपया ध्यान दें: i) सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत गठित स्क्रीनिंग/चयन समिति उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग के लिए मानदंड तय करेगी। ii) शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों के लिए लिखित परीक्षा/परीक्षण की प्रकृति जैसे लिखित परीक्षा, योग्यता टाइपिंग टेस्ट, शॉर्टहैंड टेस्ट की जानकारी CSIR-4PI वेबसाइट के माध्यम से दी जाएगी। परीक्षा आयोजित करने में CSIR-4PI में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा।

कंप्यूटर पर टंकण परीक्षण/कौशल परीक्षण मानदंड की योजना:

अनुमति समय: 10 मिनट
कंप्यूटर पर अंग्रेजी में टाइपिंग टेस्ट: 35 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.) [35 w.p.m. 10500 KDPH (की डिप्रेशन प्रति घंटा) के अनुरूप है, प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 की डिप्रेशन]
कंप्यूटर पर हिंदी में टाइपिंग टेस्ट: 30 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.) [30 w.p.m. 9000 KDPH (की डिप्रेशन प्रति घंटा) के अनुरूप है, प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 की डिप्रेशन]

नोट: उन अभ्यर्थियों के लिए अंग्रेजी टाइपिंग टेस्ट/हिंदी टाइपिंग टेस्ट होगा, जिन्होंने टाइपिंग टेस्ट के लिए क्रमशः अंग्रेजी/हिंदी माध्यम चुना है। ऑनलाइन आवेदन पत्र में अभ्यर्थियों द्वारा प्रवीणता परीक्षा के माध्यम का विकल्प अंतिम माना जाएगा तथा प्रवीणता परीक्षा के माध्यम में कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा।

प्रवीणता परीक्षा की टाइप-स्क्रिप्ट के हिंदी/अंग्रेजी में मूल्यांकन के मानदंड:

सटीक टाइपिंग गति की गणना करने की पद्धति तथा आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थियों को छूट इस विज्ञापन के अनुलग्नक-1 में संलग्न है। प्रवीणता परीक्षा के आयोजन से पहले जारी किए गए अन्य नए निर्देश लागू होंगे।

मेरिट सूची तैयार करना:

- खुली प्रतियोगी लिखित परीक्षा में दो पेपर (पेपर-I और पेपर-II) होंगे। पेपर-I क्वालीफाइंग प्रकृति का है।
- दूसरे पेपर (पेपर-II) का मूल्यांकन केवल उन उम्मीदवारों के लिए किया जाएगा, जिन्होंने पहले पेपर (पेपर-I) में न्यूनतम सीमा अंक (चयन समिति द्वारा निर्धारित) प्राप्त किए हैं।
- कंप्यूटर टाइपिंग की गति और कंप्यूटर का उपयोग करने में दक्षता केवल क्वालीफाइंग प्रकृति की होगी।
- मेरिट सूची में वे उम्मीदवार शामिल होंगे जो कंप्यूटर टाइपिंग में दक्षता परीक्षा उत्तीर्ण करेंगे और अंतिम मेरिट सूची पेपर-II में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।

नोट: विज्ञापित पदों की प्रत्येक श्रेणी के लिए चयन समिति द्वारा तय किए गए पेपर-I में न्यूनतम सीमा अंक (कट ऑफ मार्क्स) लिखित परीक्षा से पहले सभी संबंधितों की जानकारी के लिए सीएसआईआर-4पीआई की वेबसाइट पर अधिसूचित किए जाएंगे।

कनिष्ठ आशुलिपिक के पद के लिए पाठ्यक्रम

- निदेशक, सीएसआईआर-4पीआई द्वारा विधिवत गठित स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा अनुशंसित सभी आवश्यक पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को प्रतियोगी लिखित परीक्षा और आशुलिपि में प्रवीणता परीक्षा के लिए आमंत्रित किया जाएगा।

• आशुलिपि में प्रवीणता परीक्षा केवल क्वालीफाइंग प्रकृति की होगी। अंतिम मेरिट सूची प्रतियोगी लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी। मेरिट सूची में केवल वे उम्मीदवार शामिल होंगे जिन्होंने आशुलिपि में प्रवीणता परीक्षा के लिए अर्हता प्राप्त की है।

प्रतियोगी लिखित परीक्षा की योजना:

परीक्षा का प्रकार	ओएमआर आधारित या कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार की बहुविकल्पीय परीक्षा।
प्रश्नों का माध्यम	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में होंगे।
परीक्षा का स्तर	कक्षा 10+2 / XII
प्रश्नों की कुल संख्या	200
कुल आवंटित समय	2 घंटे (स्क्राइब के लिए पात्र अभ्यर्थियों के लिए 2 घंटे 40 मिनट)

प्रतियोगी लिखित परीक्षा में केवल एक पेपर होगा जिसके तीन भाग होंगे जिनका विवरण नीचे दिया गया है:

भाग	विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नेगेटिव अंक
I	सामान्य ज्ञान एवं तर्क	50	50	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक काटे जाएंगे
II	सामान्य जागरूकता	50	50	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक काटे जाएंगे
III	अंग्रेजी भाषा और कम्प्रेहेंशन	50	50	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक काटे जाएंगे

आशुलिपि में प्रवीणता परीक्षा

आशुलिपि में प्रवीणता केवल अर्हक प्रकृति की होगी। उम्मीदवारों को अंग्रेजी या हिंदी (जैसा कि उम्मीदवारों ने ऑनलाइन आवेदन पत्र में चुना है) में 80 शब्द प्रति मिनट की गति से 10 मिनट के लिए एक डिक्टेशन दिया जाएगा। प्रतिलेखन समय इस प्रकार है: -

क्र.सं.	कौशल परीक्षण की भाषा	अवधि/ प्रतिलेखन समय (मिनटों में)	अवधि/प्रतिलेखन के लिए समय (मिनटों में) स्क्राइब के लिए पात्र उम्मीदवारों के लिए
1	अंग्रेजी	50	70
2	हिन्दी	65	90

क) आशुलिपि परीक्षाओं की प्रतिलिपियों का मूल्यांकन - गलतियों की प्रकृति

आशुलिपि परीक्षाओं की प्रतिलिपियों के मूल्यांकन की पद्धति, गलतियों की गणना और आशुलिपि में प्रवीणता परीक्षण के लिए अनुमत अनदेखी योग्य गलतियों का प्रतिशत इस विज्ञापन के अनुलग्नक-II में संलग्न है। प्रवीणता परीक्षण के आयोजन से पहले जारी किए गए कोई भी अन्य नए निर्देश लागू होंगे।

ख) मेरिट सूची तैयार करना

- आशुलिपि में दक्षता केवल अर्हक प्रकृति की होगी।
- अंतिम मेरिट सूची प्रतियोगी लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी।
- मेरिट सूची में केवल वे उम्मीदवार शामिल होंगे जिन्होंने आशुलिपि में दक्षता परीक्षा उत्तीर्ण की है।

क) कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सा./वि-ले/भ-क्र) और कनिष्ठ आशुलिपिक के पद के लिए टाई मामलों के समाधान के लिए कार्यप्रणाली:

अंकों में टाई की स्थिति में, जहां दो या दो से अधिक उम्मीदवार लिखित परीक्षा (क्वालीफाइंग पेपर के अलावा) में समान कुल अंक प्राप्त करते हैं, योग्यता का निर्धारण निम्नलिखित मानदंडों को लागू करके किया जाएगा, जैसा कि सीएसआईआर द्वारा अपने परिपत्र पत्र संख्या 5-1(211)/2014-पीडी दिनांक 30.05.2023 के माध्यम से अधिसूचित किया गया है, नीचे दिए गए वरीयता क्रम में, जब तक टाई का समाधान नहीं हो जाता:

वरीयता क्रम
i. लिखित परीक्षा के पेपर (जिन पर मेरिट तैयार करने के लिए विचार किया गया है) में कम नेगेटिव अंक पाने वाले उम्मीदवार को उच्च स्थान दिया जाएगा।
ii. जन्म तिथि, जिसमें अधिक उम्र के उम्मीदवार को उच्च स्थान दिया जाएगा।
iii. पहले आवश्यक डिग्री प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को उच्च स्थान दिया जाएगा।
iv. वर्णानुक्रम जिसमें उम्मीदवारों के प्रथम नाम दिखाई देते हैं।
नोट: कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सा./वि-ले/भ-क्र) और कनिष्ठ आशुलिपिक के पदों के लिए
• कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य), कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वि-ले) और कनिष्ठ सचिवालय सहायक (भ-क्र) के पदों के लिए एक सामान्य लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी। • प्रवीणता परीक्षा के बाद प्रतियोगी लिखित परीक्षा या इसके विपरीत आयोजित करने का वास्तविक अनुक्रम/क्रम सीएसआईआर-4पीआई की चयन समिति द्वारा तय किया जाएगा और सभी संबंधितों की जानकारी के लिए सीएसआईआर-4पीआई वेबसाइट के माध्यम से इसे अधिसूचित किया जाएगा।

2. आवेदन कैसे करें:

- क. पात्र उम्मीदवारों को सीएसआईआर-4पीआई वेबसाइट <https://csir4pi.res.in> पर उपलब्ध लिंक में केवल ऑनलाइन आवेदन के माध्यम से आवेदन करना होगा। ऑनलाइन आवेदन भरने और जमा करने के विस्तृत निर्देश सीएसआईआर-4पीआई वेबसाइट पर भी उपलब्ध हैं।
- ख. यदि उम्मीदवार के पास वैध ईमेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले एक नया ईमेल आईडी बनाना चाहिए।
- ग. उम्मीदवार को अपने नाम, ईमेल-आईडी और पासवर्ड के साथ पंजीकरण करना होगा।
- घ. सफल पंजीकरण के बाद, उम्मीदवार को क्रेडेंशियल का उपयोग करके लॉगिन करना होगा और ऑनलाइन आवेदन पत्र भरना होगा।
- च. ऑनलाइन आवेदन पत्र पूरी तरह से भरने के बाद उम्मीदवार भविष्य के संचार के लिए ऑनलाइन जनरेट

किए गए भरे हुए आवेदन को जमा कर सकते हैं और उसका प्रिंटआउट ले सकते हैं। उन उम्मीदवारों को छोड़कर आवेदन की हार्ड कॉपी जमा करने की कोई आवश्यकता नहीं है, जिन्हें उचित चैनल के माध्यम से अपना आवेदन अद्योषित करना आवश्यक है।

- छ. उम्मीदवार को JPEG प्रारूप (अधिकतम 100 KB) में हाल ही में खींची गई (यानी तीन महीने से अधिक पुरानी नहीं) रंगीन पासपोर्ट आकार की तस्वीर अपलोड करनी होगी, जिसकी छवि का आयाम लगभग 300px (चौड़ाई) x 400px (ऊंचाई) हो। तस्वीर बिना टोपी के होनी चाहिए और दोनों कान स्पष्ट रूप से दिखाई देने चाहिए। फोटोग्राफ साफ और सफेद ब्याकग्राउंड में होना चाहिए। बिना तस्वीर के आवेदन अमान्य है और इसे अस्वीकार किया जा सकता है।
- ज. उम्मीदवार को JPEG प्रारूप (अधिकतम 100 KB) में अपने हस्ताक्षर अपलोड करने होंगे, जिसकी छवि का आयाम लगभग 130px (चौड़ाई) x 150px (ऊंचाई) हो। हस्ताक्षर के बिना आवेदन अमान्य मानकर अस्वीकार किया जा सकता है।
- झ. सरकारी विभागों में कार्यरत उम्मीदवारों के आवेदन की अग्रिम प्रति पर तभी विचार किया जाएगा जब इसे उचित माध्यम से इस कार्यालय के पते पर “निदेशक, सीएसआईआर-चौथा पैराडाइम संस्थान (सीएसआईआर-4पीआई), एनएएल बेलूर कैंपस, विंड टनल रोड, बेंगलूरु-560037” पर ऑनलाइन आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि से 20 दिनों के भीतर भेज दिया जाएगा। उम्मीदवारों को अपने ऑनलाइन आवेदन की एक प्रति और इसे सीएसआईआर-4पीआई को भेजने का प्रमाण अपने पास रखना होगा।
- ट. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन अत्यंत सावधानी से जमा करें ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि 10वीं, 12वीं, स्नातक, स्नातकोत्तर, डिप्लोमा/सर्टिफिकेट पाठ्यक्रम, अनुभव (यदि लागू हो) के सभी प्रमाण पत्र (मार्कशीट सहित) और एसबीआई भुगतान रसीद (यदि लागू हो) आवश्यकतानुसार अपलोड किए गए हैं।
- ठ. आवेदन में दी गई जानकारी और प्रस्तुत सहायक दस्तावेजों से स्पष्ट रूप से पाई गई कोई भी विसंगति अभ्यर्थी को पद के लिए अपात्र घोषित कर देगी।
- ड. विश्वविद्यालयों/संस्थानों द्वारा सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए ग्रेड आदि प्रदान करने के मामले में, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे अपने विश्वविद्यालय/संस्थान के अनुसार फॉर्मूले के आधार पर इसे प्रतिशत में परिवर्तित करें और साथ ही उक्त विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी रूपांतरण फॉर्मूले की अनुमोदित अधिसूचना भी जमा करें।
- ढ. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे एक पद के लिए एक से अधिक बार आवेदन न करें। इसके बावजूद, यदि कोई अभ्यर्थी किसी पद के लिए एक से अधिक बार आवेदन करता है, तो उसे प्रत्येक बार आवेदन शुल्क (यदि लागू हो) देना होगा। ऐसी स्थिति में अभ्यर्थी के नवीनतम आवेदन पर विचार किया जाएगा तथा अन्य सभी पिछले आवेदनों को अमान्य मानकर खारिज कर दिया जाएगा।
- त. एक बार किया गया आवेदन वापस नहीं लिया जाएगा तथा एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी आधार पर वापस/समायोजित नहीं किया जाएगा।

3. आवेदन पत्र के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज:

- क) जन्म तिथि प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।
- ख) सभी शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र और उनकी सभी मार्कशीट की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी (सेमेस्टरवार/वर्षवार)
- ग) अनुभव प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी, यदि कोई हो।
- घ) नमूना हस्ताक्षर - उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि अपलोड किया गया हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से

दिखाई दे रहा है।

च) जाति/समुदाय/विकलांगता/कमजोर वर्ग प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी, यदि लागू हो।

छ) विधवा/तलाकशुदा महिलाओं/न्यायिक रूप से अलग हुई महिलाओं या भूतपूर्व सैनिकों के मामले में, संबंधित प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए।

ज) अनापति प्रमाण पत्र (एनओसी) (सरकारी/स्वायत्त निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र के कर्मचारियों से) यदि कार्यरत हैं/उचित माध्यम से आवेदन, जहाँ भी लागू हो।

कदाचार/अनुचित साधनों के प्रयोग का दोषी पाए जाने वाले अभ्यर्थियों के विरुद्ध कार्रवाई:

अभ्यर्थियों को उनके स्वयं के हित में सलाह दी जाती है कि वे कोई भी ऐसा विवरण प्रस्तुत न करें जो झूठा, छेड़छाड़ किया हुआ या मनगढ़ंत हो तथा ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को न छिपाएं। परीक्षा के समय या चयन प्रक्रिया के दौरान, यदि कोई अभ्यर्थी निम्नलिखित का दोषी पाया जाता है (या पाया गया है) -

i. अनुचित साधनों का प्रयोग करना या

ii. किसी अन्य व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण करना या प्रतिरूपण करवाना या

iii. परीक्षा/साक्षात्कार हॉल में दुर्व्यवहार करना या परीक्षण(ओं) की सामग्री या उसमें दी गई किसी भी जानकारी को किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से, मौखिक या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक या यांत्रिक रूप से किसी भी उद्देश्य के लिए प्रकट करना, प्रकाशित करना, पुनरुत्पादित करना, प्रेषित करना, संग्रहीत करना या प्रेषित करने और संग्रहीत करने में सुविधा प्रदान करना या

iv. अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेना या

v. अनुचित साधनों द्वारा अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करना या

vi. परीक्षा हॉल में मोबाइल फोन या संचार के समान इलेक्ट्रॉनिक उपकरण ले जाने पर, ऐसे उम्मीदवार को आपराधिक अभियोजन के अलावा निम्नलिखित के लिए भी उत्तरदायी ठहराया जा सकता है:

(क) उस परीक्षा से अपात्र घोषित कर दिया जाएगा जिसके लिए वह उम्मीदवार है।

(ख) संस्थान द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा से स्थायी रूप से या निर्दिष्ट अवधि के लिए वंचित कर दिया जाएगा।

उक्त निबंधन एवं शर्तों में किसी भी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी रूपांतर ही मान्य होगा ।

-हस्ता -

प्रशासन नियंत्रक

Advt. No. 02/2025

RECRUITMENT TO THE POSTS OF JUNIOR SECRETARIAT ASSISTANT (JSA) & JUNIOR STENOGRAPHER (JST)

“CSIR strives to have a workforce which reflects gender balance in support staff for R&D and women candidates are encouraged to apply”

Commencement of ONLINE application	28.05.2025 (08:30 hrs IST)
Last date for submission of ONLINE application	17.06.2025 (17:00 hrs IST)

CSIR-Fourth Paradigm Institute (CSIR-4PI) is a premier research laboratory under the Council of Scientific and Industrial Research (CSIR) which is an Autonomous Body under Ministry of Science & Technology, Government of India. CSIR-4PI is looking for bright and motivated Indian citizens for filling up the following administrative positions:

Post Code	Name of Post	No. of posts & Reservation	*Upper Age Limit as on 17.06.2025	Pay Level	Essential Qualifications
JSA	Junior Secretariat Assistant (General)	No. of Posts - 01 Category OBC - 01	Not exceeding 28 years	Pay Level – 2 (Rs. 19,900 – 63,200/-) As per 7 th CPC Pay Matrix Rs. 38,483/-p.m. approximately	10+2/ XII th or its equivalent and proficiency in computer typing speed and in using computer as per the prescribed norms fixed by DoPT from time to time.
	Junior Secretariat Assistant (Finance & Accounts)	No. of Posts - 01 Category UR - 01			
	Junior Secretariat Assistant (Stores & Purchase)	No. of Posts - 02 Category UR - 02			
JST	Junior Stenographer (English/ Hindi)	No. of Posts - 02 Category UR – 01 OBC – 01	Not exceeding 27 years	Pay Level – 4 (Rs. 25,500 – 81,100/-) As per 7 th CPC Pay Matrix Rs. 44,523/- p.m. approximately	10+2/ XII th or its equivalent and proficiency in stenography as per the prescribed norms fixed by DoPT from time to time.

- Abbreviations: **UR**- Unreserved; **OBC** - Other Backward Class
- The selected candidates will be allotted General, Finance & Accounts and Stores & Purchase cadre on the basis of their merit in Competitive Written Examination and preference given in application form.
- * **Please see details of age relaxations under General Information and Conditions: Sl. No. 1.3 – Age Limit & Other Relaxations.**

Note: Candidates will give their preference for the posts and cadres, viz, JSA (Gen., JSA (F&A) and JSA (S&P) in the online application. The decision of CSIR-4PI in allocation of post/ cadre to the candidates from amongst select panel will be final.

JOB REQUIREMENT:

Post Code: JSA - Candidates are required to provide assistance in the functions of General Administration /Finance & Accounts/ Stores & Purchase beside any other official work as and when assigned as per the requirement of the post.

Post Code: JST -To provide secretarial / stenographic assistance / Typing or other official work as & when assigned.

Desirable: A Degree in Arts / Science / Commerce with proven working knowledge of computers preferably MS Office, MS Word, MS Excel, Power Point etc.

Online application together with Application fee, wherever applicable and uploaded self-attested copies of certificates and testimonials, etc, only will be entertained. To apply for the post the candidate is required to fill in specially designed Online Application Form available on our website: www.csir4pi.res.in.

It may be noted that the short-listing of candidates to be called for Written Test for post code JSA & JST will be based on the details entered in the Online Application Form only. Hence, candidates are advised to fill in the online application form carefully.

1. GENERAL INFORMATION AND CONDITIONS:

[1.1] BENEFITS UNDER COUNCIL SERVICE:

- The posts carry usual allowance i.e., Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA), Transport Allowance (TA) etc. as admissible to the Central Government employees and as made applicable to Council employees. Council employees are also eligible for accommodation of entitled type as per CSIR Residence Allotment Rules.
- In addition to the emoluments indicated against each category of posts, benefits such as reimbursement of medical expenses, Leave Travel Concession, House Building Advance etc. are available as applicable to Council employees.
- The posts will be governed by the National Pension System (erstwhile New Pension Scheme) applicable w.e.f. 01.01.2004 as notified by the Government of India and adopted by CSIR vide their letter number 17/68/2001-E.II, dated 23.12.2003 as per applicable instructions issued from time to time on the subject.

[1.2] OTHER CONDITIONS:

- The applicant must be a citizen of India.
- The appointment is in the CSIR-Fourth Paradigm Institute (CSIR-4PI), NAL Belur Campus, Wind Tunnel Road, Bengaluru - 560 037, under the Council of Scientific & Industrial Research (CSIR), which is an Autonomous Body under Ministry of Science & Technology, Govt. of India.
- A Non-refundable application fee of Rs.100/- (Rupees One Hundred only) is payable (candidates belonging to SC/ST/PwBD/Ex-servicemen/Women and regular employees of CSIR are exempted from payment of application fee) in the form of online payment.
- The date of determining the age limit / qualifications shall be the closing date prescribed for receipt of completed online applications in CSIR-Fourth Paradigm Institute i.e., **17.06.2025**.
- The applicant must fulfill the essential eligibility requirement of the post and other conditions as stipulated in the advertisement. Candidates are advised to satisfy themselves their eligibility in all respects to the post(s) before applying as on the last date of online application.

- (f) The prescribed essential qualifications are minimum and mere possession of the same does not vest a right in a candidate to be called for Written Test and Proficiency / Skill Test.
- (g) Applicant from Government Departments/Autonomous bodies/Public Sector Undertakings should forward his/her application through proper channel duly certified by the employer (**Proforma-IX**) that the applicant (if selected) shall be relieved within stipulated period of the receipt of the offer of appointment. However, a candidate should submit an advance copy of online application, before the closing date and time.
- (h) In respect of equivalent clause in essential qualification, if a candidate is claiming a particular qualification as equivalent qualification as per the requirement of advertisement, then the candidate is required to produce valid document viz order/letter in this regard, indicating the Authority (with number and date) under which it has been so treated, otherwise the application is liable to be rejected.
- (i) Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) fulfilling the eligibility conditions prescribed under GOI instructions are encouraged to apply.
- (j) If any document/certificate furnished is in a language other than Hindi or English, a transcript of the same duly attested by a Gazetted Officer or Notary is required to be submitted.
- (k) Any discrepancy found between the information given in application and as evident in original documents will make the candidate liable to be ineligible for the post.
- (l) The number of vacancies indicated against each Post Code is provisional and may vary either way at the time of selection.
- (m) Incomplete applications i.e., application without photograph/signatures/application fee (where applicable)/ application testimonials/certificates etc. in support of claims made by the candidates in the Online application forms are liable to be summarily rejected.
- (n) If any declaration given or information furnished by any candidate proves to be false or if he/she is found to have willfully suppressed any material information, his/her candidature may be cancelled at any stage and/or he/she will be liable to removal from service after joining at any stage, and such other action as may be deemed necessary may be taken by the Competent Authority.
- (o) The candidates should indicate their option for the taking the Examination / Typing test / Stenography test either in Hindi or English medium. Candidates will be allowed to take the Typing test / Stenography only in the medium they have opted for. The Choice of medium of Proficiency test (i.e., Typing test / Stenography test) given by the candidates in the Online Application Form shall be treated as final and no change in the medium of Proficiency test will be entertained subsequently.
- (p) The date for determining the eligibility to the post shall be the date prescribed for closing of online applications.
- (q) Canvassing in any form and/or bringing any influence politically or otherwise will be treated as a disqualification for the post.
- (r) The selected candidates shall be on probation for a period of TWO YEARS from the date of joining. The probationary period may be extended or curtailed at the discretion of the Competent Authority. After successful completion of probationary period, they will be considered for confirmation in accordance with the extant rules.
- (s) The services in the Council are liable for transfer to anywhere in India/CSIR-4PI can transfer employee from Headquarters of the Organization/Lab. to its extension/Field/Regional Centres and vice-versa.
- (t) The recruitment for the above posts is governed by the "CSIR Administrative Services Recruitment & Promotion (ASRP) Rules, 2020" as amended from time to time. Hence all other terms and conditions not stipulated herein will be applicable as per the said Recruitment Rules.
- (u) Further, all the subsequent information/notification/corrigendum/addendum regarding this Advertisement will be notified on the Institute website 'www.csir4pi.res.in' only. Applicants are advised to visit our website on regular basis for updates.
- (v) Candidates shall not be reimbursed/paid any travelling allowance/daily allowance for appearing in Skill/Written Test.
- (w) The Director, CSIR-4PI, Bengaluru reserves the right to amend, delete and add terms & conditions to this advertisement. The decision of the Director, CSIR-4PI, Bengaluru in all matters will be final and binding.
- (x) NO INTERIM ENQUIRY OR CORRESPONDENCE WILL BE ENTERTAINED.

[1.3] AGE LIMIT & OTHER RELAXATIONS:

- (a) The upper age limit is relaxable up to 5 years for SC/ST and 03 years for OBC (NCL*) as per applicable Government orders in force, only in those cases where the post is reserved for respective categories, on production of relevant certificate in the prescribed proforma.

*** Sons and daughters of persons having gross annual income of ₹8 lakh or above for a period of three consecutive years would fall within the 'creamy layer' and would not be entitled to get the benefit of reservation available to the Other Backward Classes.**

- (b) Eligibility for OBC candidates will be based on castes listed in the Central List of the Government of India, and their sub-caste must match the entries in this list; otherwise, their candidature will not be considered under any reserved category and will be treated as Unreserved (UR), if otherwise eligible. OBC candidates in the "Creamy Layer" are not entitled for concessions available to the OBC category and must indicate their category as General.
- (c) The OBC (Non-Creamy Layer) are required to additionally furnish a 'Form of Declaration' supporting their claim that they do not belong to the OBC (Creamy Layer) category based on income for the immediate preceding three financial years.
- (d) There is no age limit for departmental candidates (regular employees working in CSIR laboratories/Institutes only) provided they possess the prescribed qualifications. A candidate claiming to belong to the category of departmental candidate and thus seeking age relaxation under this para would be required to produce a Certificate **(Proforma-X)** issued after the date of advertisement from his/her Employer on the Office letter head to the effect that he/she is appointed on regular basis and not on casual/ad-hoc/daily wages/hourly paid/contract basis employee.
- (e) No relaxation of age limit for applicants under employment of Central Govt./State Govt./Autonomous Bodies will be allowed.
- (f) As per GOI provisions, age relaxation for Widows, Divorced Women and Women judicially separated from Husbands who are not remarried, the upper age limit is relaxable up to the age of 35 years (up to 40 years for members of SC/ST in respect of the posts reserved for them). The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce following documentary evidence:
- I. In case of Widow: A certified copy of Death Certificate of her husband together with an Affidavit that she is not remarried.
 - II. In case of divorced Women and Women judicially separated from their husbands: A certified copy of the judgment/decree of the appropriate Court of Law or the judicial separation, as the case may be, with an affidavit in respect of divorced Women that she is not remarried.
- (g) **Person with Benchmark Disability (PwBD):** Upper age limit is relaxable to Persons with Benchmark Disabilities up to 10 years (15 years for SC/ST and 13 years for OBC) who are suffering from the following benchmark disabilities (provided the post is identified suitable for the relevant category) as per GOI instructions:
- i. Blindness and low vision; (ii) deaf and hard of hearing; (iii) locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy; (iv) autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness; (v) multiple disabilities from amongst persons under clauses (i) to (iv) including deaf-blindness.
 - ii. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce a certificate in prescribed proforma in support of their claims clearly indicating that the degree of physical disability is 40% or more.
 - iii. In any case the appointment will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government.

(h) Ex-Servicemen (ESM):

Definition:

- a) Who has served in any rank whether as a combatant or non-combatant in the Regular Army, Navy or Air Force of the Indian Union, and,
 - i. who either has been retired or relieved or discharged from such service whether at his own request or being relieved by the employer after earning his or her pension; or,
 - ii. who has been relieved from such service on medical grounds attributable to military service or circumstances beyond his control and awarded medical or other disability pension; or,
 - iii. who has been released from such service as a result of reduction in establishment; or,
- b) who has been released from such service after completing the specific period of engagement, otherwise than at his own request, or by way of dismissal, or discharge on account of misconduct or inefficiency and has been given a gratuity, and includes personnel of the Territorial Army, namely, pension holders for continuous embodies service or broken spells of qualifying service; or,
- c) personnel of the Army Postal Service who are part of Regular Army and retired from the Army Postal Service without reversion to their parent service with pension, or are released from the Army Postal service on medical grounds attributable to or aggravated by military service or circumstance beyond their control and awarded medical or other disability pension; or,
- d) Personnel, who were on deputation in Army Postal Service for more than six months prior to the 14th April, 1987; or,
- e) Gallantry award winners of the Armed forces including personnel of Territorial Army; or,
- f) Ex-recruits boarded out or relieved on medical ground and granted medical disability pension.

Note: For any serviceman of the three Armed Forces of the Union to be treated as Ex-Serviceman for the purpose of securing the benefits of reservation/age-relaxation, he must have already acquired, at the relevant time of submitting his application for the Post/Service the status of Ex-Servicemen or is in a position to establish his acquired entitlement by documentary evidence from the Competent Authority that he would complete specified term of engagement from the Armed Forces within the stipulated period of one year from the closing date for receipt of applications. Such candidates must also acquire the status of an Ex-Serviceman within the stipulated period of one year from the closing date of receipt of application.

Relaxations to ESM:

- i. Upper age limit is relaxable by 03 years after deduction of the actual military service rendered from the actual age as on the closing date for receipt of application.
- ii. Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof – 03 years.
- iii. Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof (SC/ST) – 08 years.

[1.4] Process of certification, format of certificates and provisional candidature:

- a) Candidates who wish to be considered against vacancies reserved or seek age-relaxation must submit requisite certificate(s) from the concerned competent authority, in the prescribed formats, failing which claim for SC/ ST/ OBC/ PwBD / ESM, etc. will not be entertained and the candidature/application will be considered under Unreserved (UR) category.
- b) Crucial date for claim of eligibility to the post is the prescribed closing date for receipt of online applications of this Advertisement.

[1.5] Provisions of Compensatory Time and assistance of scribe for PwBD:

- a) In case of persons with benchmark disabilities in the category of Low Vision and Locomotor Disability and cerebral palsy, the facility of scribe is provided, if desired by the candidate.
- b) The provision of scribe will be available on production of a certificate to the effect that the person concerned has physical limitation to write, and scribe is essential to write examination on his/her behalf, from the Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent of a Government health care institution as per proforma at **Proforma-VIII**.
- c) The candidate will have the discretion of opting for his/her own scribe or the facility of scribe provided by the 4PI. Appropriate choice in this regard will have to be given by the candidate through email to the email ids coa@csir4pi.in & so-gen2@csir4pi.in.
- d) In case the candidate opts for a scribe, the qualification of the scribe should always be matriculation or above but not be more than the minimum qualification criteria of the examination. The scribe should not be a candidate of this examination.
- e) The candidates with benchmark disabilities opting for own scribe shall be required to submit details of the own scribe as per proforma at **Proforma-VII**. In addition, the scribe has to produce a valid ID proof in original (Aadhaar Card, Voter ID Card, PAN Card etc.) at the time of examination. A photocopy of the ID proof of the scribe signed by the candidate as well as the scribe will be submitted along with proforma at **Proforma-VII**. If subsequently it is found that the qualification of the scribe is not as declared by the candidate, then the candidate shall forfeit his/ her right to the post and claims relating thereto.
- f) A compensatory time of 20 minutes per hour of examination will be provided to the persons who are allowed use of scribe as described at Para 8 (a) & (b). The candidates referred at Para (a) & (b) who are eligible for use of scribe but not availing the facility of scribe will also be given compensatory time of 20 minutes per hour of examination.
- g) No attendant other than the scribe for eligible candidates will be allowed inside the examination hall.
- h) Partially blind candidates who are able to read the normal Question Paper set with or without magnifying glass and who wish to write/ indicate the answer with the help of magnifying glass will be allowed to use the same in the Examination Hall and will not be entitled to a Scribe. Such candidates will have to bring their own magnifying glass to the Examination Hall.
- i) The PwBD candidates who have availed the facility of Scribes/Passage Reader and/or compensatory time must produce relevant documents for the eligibility of scribe/compensatory time at the time of Document Verification. Failure to produce such supporting documents will lead to cancellation of their claims thereto or candidature for the examination/Test etc., as the case may be. The decision of the Competent Authority of this Institute will be final and binding.

SELECTION PROCEDURE:

Post Name	Selection Procedure
Junior Secretariat Assistant (Gen./F&A/S&P)	The candidates fulfilling all necessary eligibility criteria as recommended by the Screening/Selection Committee will be invited for open competitive written examination/s and typing test. The Proficiency in computer typing speed and in using computer will only be qualifying in nature: the final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidates in the competitive written examination/s. The merit list will only comprise of those candidates who have qualified the proficiency test in computer typing.

Syllabus for the post of Junior Secretariat Assistant (Gen./F&A/S&P):

For these posts, there will be two papers (Paper-I and Paper-II). Paper I will be qualifying in nature. The Second paper (Paper II) will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks (to be determined by the Selection Committee) in the first paper (Paper I) and Final merit list will be drawn based on the performance of candidates in Paper-II.

Mode of examination	OMR Based or Computer Based Objective Type Multiple Choice Examination.
Medium of Questions	The questions will be set both in English and Hindi except the Questions on English language.
Standard of Exam	Class XII / PUC
Total No. of Questions	200
Total Time Allotted	2 hours 30 minutes

Paper-I (Time Allotted-90 minutes)

Subject	No. of Questions	Maximum Marks	Negative Marks
Mental Ability Test*	100	200 (Two marks for every correct answer)	There will be no negative marks in this paper.

* Mental Ability Test will be so devised so as to include General intelligence, Quantitative Aptitude, Reasoning, Problem Solving, Situational judgement etc.

Paper -II (Time Allotted-1 hour)

Subject	No. of Questions	Maximum Marks	Negative Marks
General Awareness	50	150 (Three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer
English Language	50	150 (Three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer

Please Note: i) The Screening / Selection Committee duly constituted by Competent Authority will fix the criteria for shortlisting of candidates. ii) The nature of Written examination/test viz., written test, qualifying typing test, shorthand test for the shortlisted candidates will be intimated through CSIR-4PI website. The decision of Competent authority at CSIR-4PI in conducting of examinations will be final and binding on candidates.

Scheme of Typing Test / Skill test norms on Computer:

Time Allowed: 10 minutes
Typing Test in English on Computer: 35 words per minute (w.p.m.) [35 w.p.m correspond to 10500 KDPH (Key Depressions per Hour) on an average of 5 key depressions for each word]
Typing Test in Hindi on Computer: 30 words per minute (w.p.m.) [30 w.p.m correspond to 9000 KDPH (Key Depressions per Hour) on an average of 5 key depressions for each word]

Note: There will be English Typing Test/Hindi Typing Test for those candidates who opt for English/Hindi as their medium of typing test respectively. The choice of medium of Proficiency test given by the candidates in the Online Application Form shall be treated as final and no change in the medium of Proficiency test will be entertained.

- a) Criteria for evaluation of type-scripts of Proficiency test in Hindi/English:** The methodology for calculating the accurate typing speed and relaxation to reserved category candidates is enclosed as **Annexure-I** to this advertisement. Any other new instructions issued prior to the conduct of the proficiency test shall be applicable.

b) Preparation of Merit List:

- There will be two papers (Paper-I and Paper-II) in the open competitive written examination. Paper-I is qualifying in nature.
- The Second paper (Paper-II) will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks (to be determined by the Selection Committee) in the first paper (Paper-I).
- The proficiency in Computer typing speed and in using computer will only be qualifying in nature.
- The merit list will be comprising of those candidates who will qualify the proficiency test in computer typing and the final Merit list will be prepared based on marks obtained in Paper-II.

Note: The minimum threshold marks (Cut off Marks) in Paper-I, decided by the Selection Committee for each category of posts as advertised will be notified in the website of CSIR-4PI for information of all concerned before the written exam.

Syllabus for the post of Junior Stenographer

- The candidates fulfilling all necessary eligibility criteria as recommended by the Screening/Selection Committee duly constituted by the Director, CSIR-4PI, will be invited for competitive written examination and Proficiency Test in Stenography.
- The proficiency test in stenography will only be qualifying in nature. The final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidates in the competitive written examination. The merit list will only comprise of those candidates who have qualified for the proficiency test in stenography.

Scheme of Competitive Written Examination:

Mode of examination	OMR Based or Computer Based Objective Type Multiple Choice Examination.
Medium of Questions	The questions will be set both in English and Hindi except the Questions on English language.
Standard of Exam	10+2/XII
Total No. of Questions	200
Total Time Allotted	Total 2 hours (2 hours and 40 minutes for the candidates eligible for scribe)

Competitive Written Examination will consist of only **One Paper** with three parts as detailed below:

Part	Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative Marks
I	General Intelligence & Reasoning	50	50	0.25 marks is deducted for every wrong answer
II	General Awareness	50	50	0.25 marks is deducted for every wrong answer
III	English Language & Comprehension	100	100	0.25 marks is deducted for every wrong answer

Proficiency Test in Stenography

The proficiency in stenography will only be qualifying in nature. The candidates will be given one dictation for 10 minutes in English or Hindi (as opted by the candidates in the online application form)

at the speed of 80 w.p.m. The transcription time is as follows: -

Sr. No.	Language of Skill Test	Time Duration/Transcription time (in minutes)	Time Duration/Time for Transcription (in minutes) for the candidates eligible for scribe
1	English	50	70
2	Hindi	65	90

a) Evaluation of Transcripts of Stenography Tests - Nature of Mistakes

The methodology for evaluation of transcripts of Stenography tests, calculation of mistakes and the percentage of ignorable mistakes allowed for proficiency test in stenography is enclosed as **Annexure-II** to this advertisement. Any other new instructions issued prior to the conduct of the proficiency test shall be applicable.

b) Preparation of Merit List

- The proficiency in stenography will only be qualifying in nature.
- The final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidates in the competitive written examination.
- The merit list will only comprise of those candidates those who have qualified the proficiency test in stenography.

c) Methodology for Resolution of Tie Cases for the post of Junior Secretariat Assistant (Gen/F&A/S&P) and Junior Stenographer:

In the event of tie in scores where two or more candidates secure equal aggregate marks in the written examination (other than qualifying paper), merit will be decided by applying the following criteria, as notified by CSIR vide its Circular Letter No. 5-1(211)/2014-PD dated 30.05.2023, in the order of precedence given below, till tie is resolved:

Order of Preference	
i.	Candidate with lesser negative marks, if applicable, in the papers (which have been considered for preparation of merit) of Written Test placed higher.
ii.	Date of Birth, with older candidate placed higher,
iii.	Candidate acquiring Essential Educational Qualification earlier placed higher,
iv.	Alphabetical Order in which first names of the candidates appear.
N.B: For the posts of Junior Secretariat Assistant (Gen/F&A/S&P) and Junior Stenographer	
• A common written Examination will be conducted for the posts of Junior Secretariat Assistant (Gen), Junior Secretariat Assistant (F&A) & Junior Secretariat Assistant (S&P). • The actual sequence/order of conducting the Proficiency Test followed by Competitive Written Examination or vice versa will be decided by the Selection Committee of CSIR-4PI and the same will be notified through the CSIR-4PI Website for information of all the concerned.	

[2] How to apply:

- Eligible candidates are required to apply only through ONLINE APPLICATION in the link available on CSIR-4PI website <https://csir4pi.res.in>. Detailed instructions to fill up and submit Online Application is also available on CSIR-4PI website.
- If the candidate does not have a valid email id, he/she should create a new email id before applying

online.

- c. The candidate has to register with his/her name, email-id and password.
- d. After successful registration, the candidate has to login using the credentials and fill up the online application form.
- e. After completely filling the online application form candidate can submit and take printout of the online generated filled application for future communication. **THERE IS NO NEED TO SUBMIT A HARD COPY OF APPLICATION except for those candidates who are required to forward their application through proper channel.**
- f. The candidate is required to upload a recent (i.e., not more than three months old) scanned colour passport size photograph in JPEG format (max 100 KB) with image dimension of about 300px (width) x 400px (height). The photograph should be without cap and both ears should be clearly visible. The photograph should be clear and in white background. The application without photograph is invalid and liable to be rejected.
- g. The candidate is required to upload his/her signature in JPEG format (max 100 KB) with image dimension of about 130px (width) x 150px (height). The application without signature is liable to be rejected as invalid.
- h. Advance copy of application of candidates serving in Government Departments will only be considered if it is forwarded through proper channel to this office address **"The Director, CSIR-Fourth Paradigm Institute (CSIR-4PI), NAL Belur Campus, Wind Tunnel Road, Bengaluru-560037"**, within 20 days from the last date of receipt of online application. Candidates should have to keep/retain a copy of their Online Application and proof of sending it to CSIR-4PI.
- i. The candidates are advised to submit the Online Application with utmost care to ensure that all certificates (including mark sheets) of 10th, 12th, Undergraduate, Postgraduate, Diploma/Certificate Courses, experience (if applicable) along with SBI collect Payment Receipt (if applicable) are uploaded as per requirement.
- j. Any discrepancy found between the information given in application and as evident from the supporting documents submitted will render candidate ineligible to the post.
- k. In case of Universities / Institutes awarding CGPA/SGPA/OGPA grades etc., candidates are requested to convert the same into percentage based on the formula as per their University / Institute along with the approved notification of conversion formula issued by the said University / Institution.
- l. Candidates are advised not to apply more than once for a Post. In spite of this, if a candidate applies for a post more than once, he will have to pay application fee on each count (if applicable). In such a situation the candidate's latest application will be considered and all other previous application(s) will be rejected as invalid.
- m. Application once made will not be allowed to be withdrawn and fees once paid will not be refunded/adjusted on any ground.

[3] Documents to be attached along with the application form:

- a) Self-Attested photocopy of Date of Birth Certificate.
- b) Self-Attested photocopies of all educational qualification(s) certificate(s) and all marksheets thereof (Semester wise/Year wise).
- c) Specimen Signature - candidates should ensure that the signature uploaded is clearly visible.
- d) Self-Attested photocopies of experience certificate(s), if any.
- e) Self-Attested photocopy of caste/community/disability /weaker section certificate, if applicable.
- f) In case of widow/divorced women/judicially separated women or Ex-servicemen, the relevant certificate to be attached.
- g) No objection certificate (NOC) (from Govt. /Autonomous Body/Public Sector employees) if employed / proper channel application, wherever applicable.

ACTION AGAINST CANDIDATES FOUND GUILTY OF MISCONDUCT/ USE OF UNFAIR MEANS:

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars that are false, tampered with or fabricated and should not suppress any material information while submitting online application. At the time of examination or during selection procedure, if a candidate is (or has been) found guilty of –

- i. using unfair means **or**
- ii. impersonating or procuring impersonation by any person **or**
- iii. misbehaving in the examination/ interview hall or disclosing, publishing, reproducing, transmitting, storing **or** facilitating transmission and storage of contents of the test(s) or any information therein in whole or part thereof in any form or by any means, verbal or written, electronically or mechanically for any purpose **or**
- iv. resorting to any irregular or improper means in connection with his/ her candidature **or**
- v. obtaining support for his/ her candidature by unfair means **or**
- vi. carrying mobile phones or similar electronic devices of communication in the examination hall, such a candidate may, in addition to rendering himself/ herself liable to criminal prosecution, be liable:
 - (a) **to be disqualified from the examination for which he/ she is a candidate**
 - (b) **to be debarred either permanently or for a specified period from any examination conducted by the Institute**

In case of any dispute in above terms and conditions, the English version will prevail.

-Sd-

Controller of Administration

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2 रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

ANNEXURE - 1



स./No. 5-1(116)/2011-PD

दिनांक/Date: 13.07.2015

प्रेषक / From :

संयुक्त सचिव (प्रशासन)
Joint Secretary (Admn.)

सेवा में / To :

The Directors/Heads of all
National Labs./Instts. of CSIR
Hqrs./Complex/Centres/Units

विषय/Sub : Criteria for Evaluation of type-scripts of typewriting test in Hindi/English for recruitment of Asstt. Gr.III - clarification reg.

संदर्भ/ Ref : CSIR-SERC letter No.A1(614)88-Rct. Dated 12.05.2015

महोदय/Sir,

In continuation of CSIR letter No.7-4(3)/2006-R&A dated 12th March, 2007 approval of the Competent Authority is hereby conveyed for adopting Staff Selection Commission's methodology for calculating the accurate typing speed, i.e. upto 5% mistakes may be ignored for UR/OBC /SC/OH/VH candidates and upto 7% mistakes may be ignored for ST/HH/Ex.S candidates.

For example:- For a typing test of 10 minutes:-

5% mistakes of total words typed are ignored.

Total strokes typed	:	1600
Words typed	:	1600/5=320
Mistakes	:	19
Ignorable mistakes	:	5% of 320=16
Admissible mistakes	:	19-16=3

As per formula : No.of words (-) Number of Mistakes
10
= (320/10) - 3
= 32-3
= 29 w.p.m

For computing the typing speed for skill test on computer for the post of Asstt. Gr.- III (G/F&A/S&P), the same formula may be applied in addition to the instructions issued vide CSIR letter No. 5-1(116)/2011-PD dated 23.04.2014.

भवदीय/Yours faithfully

(विनोद कुमार /Vinod Kumar)
अवर सचिव (नीति) / US(PD)

प्रतिलिपि/Copy to:

- 1) Head, IT Division with the request to make this OM available on the website & Policy Repository.
- 2) कार्यालय प्रतिलिपि/Office copy

Phone: EPABX-23710138, 23710144, 23710156, 23710466, 23710805, 23711251, 23714238, 23714249, 23714769, 23715303
Fax : 91-11-23714788, Gram : CONSEARCH, NEW DELHI, E-mail : jsa@csir.res.in



वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110 001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi- 110 001



No. : 5-1(211)/2014-PD

Dated 01.11.2023

From : Joint Secretary (Admn.)

To : The Directors/Heads of all CSIR National Labs./Instts./Hqrs./Units

Sub.: Percentage of Ignorable Mistakes allowed for the Proficiency Test in Stenography for the post of Jr. Steno. - reg.

Ref.: CSIR Letter of even number dated 21.12.2021

Sir/Madam,

With reference to the CSIR letter of even number dated 21.12.2021, I am directed to state that the percentage of ignorable mistakes allowed for the Proficiency Test in Stenography for the post of Jr. Stenographer shall be as under:

- (i) 7% - In case of Unreserved.
 - (ii) 10% - In case of all reserved categories (EWS, SC, ST, OBC, ESM, PWD etc)
2. The above clarification will be effective from the date of its notification, therefore, in cases where the result of the Proficiency Test in Stenography has not been notified shall allow ignorable mistakes as above. However, where the result of the Proficiency Test in Stenography has already been notified need not be re-opened.
3. This issues with the approval of DG, CSIR.

Yours faithfully,

M Arun Manikanda Bharathi 01 Nov 2023
(M Arun Manikanda Bharathi)
Under Secretary (PD)

Encl. : As above

Copy to:

1. CSIR Website
2. Office copy.

**FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES
APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF
INDIA**

This is to certify that Shri/Smt./Kumari _____ son/daughter of
_____ of _____ village/town
_____ in _____ District/Division
_____ in the State/Union Territory _____
belongs to the _____ community which is recognised
as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and
Empowerment's Resolution No. _____ dated
_____. * Shri/Smt./Kumari _____ and /or his/her
family ordinarily reside(s) in the _____ District/Division of the
_____ State/Union Territory. This is also to certify that
he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in
Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel &
Training O.M. No. 36012/22/93-Estt. (SCT) dated 8.9.1993, OM No. 36033/3/2004-
Estt. (Res) dated 9th March, 2004, O.M. No. 36033/3/2004-Estt. (Res) dated 14th
October, 2008 and O.M. No. 36033/1/2013-Estt. (Res) dated 27th May, 2013**.

Signature _____
Designation _____ \$

Dated:

Seal

*- The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

** - As amended from time to time.

\$ - List of Authorities empowered to issue Other Backward Classes certificate will be the same as those empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe certificates.

Note:- The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

FORM OF DECLARATION TO BE SUBMITTED BY THE 'OTHER BACKWARD CLASS' CANDIDATE (IN ADDITION TO THE COMMUNITY CERTIFICATE)

I _____ Son/daughter of Shri _____
resident _____ village/town/city _____ district _____
state _____ hereby declare that I belong to the _____ community
which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in
services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No.
36102/22/93 Estt.(SCT) dated 8-9-1993. It is also declared that I do not belong to persons/sections
(Creamy Layer) mentioned in column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum
dated 8-9-1993, O.M. No. 36033/3/2004-Estt.(Res.) dated 9th March, 2004 and O.M. No.
36033/3/2004- Estt.(Res.) dated 14th October, 2008 and as amended time to time.

I also declare that the condition of status/annual income for creamy layer of my Parents/guardian is
within prescribed limits as on last date of application.

Signature _____
Full Name _____
Address _____

Place: _____
Date: _____

PRESCRIBED PROFORMAE

Performa-I

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*
son/daughter* of of village/town*
..... in District/Division* of the
State/Union Territory* belongs to the caste/tribe* which is
recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under:—

- @ The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950
- @ The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order, 1951
- @ The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976., the State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganisation) Act, 1987.]

- @ The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956
- @ The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976
- @ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962
- @ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962
- @ The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964
- @ The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967
- @ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968
- @ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968
- @ The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970
- @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978
- @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978
- @ The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989
- @ The Constitution (SC) Order (Amendment) Act, 1990
- @ The Constitution (ST) Order (Amendment) Act, 1991
- @ The Constitution (ST) Order (Second Amendment) Act, 1991
- @ The Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Orders (Amendment) Act, 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002

% 2. Applicable in the case of Scheduled Castes/Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration to another.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/Scheduled Tribes certificate issued to Shri/Shrimati*..... Father/Mother of Shri/Shrimati/Kumari of village/town* in District/Division*..... of the State/Union Territory*..... who belongs to the caste/tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the State/Union Territory* of issued by the dated

% 3. Shri/Shrimati/Kumari*..... and/or* his/her* family ordinarily resides in village/town*..... of..... District/Division* of the State/Union Territory* of.....

Signature.....
**Designation.....

(With Seal of Office)
State/Union Territory*

Place:
Date:

*Please delete the words which are not applicable.

@Please quote specific Presidential Order.

% Delete the paragraph which is not applicable.

NOTE: The term “ordinarily reside (s)” used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificate.

- (i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/† Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.
†(not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).
- (ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
- (iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
- (iv) Sub Divisional Officer of the area where the candidate and/or his/her family normally resides.
- (v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer(Lakshadweep)

Form-V

Certificate of Disability

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness) [See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent Passport size
attested photograph
(Showing face only) of
the person with
disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum. _____
son/wife/daughter of Shri _____
Date of Birth (DD/MM/YY) _____ Age _____
years, male/female _____ Registration No _____ permanent resident of
House No. _____ Ward / Village /Street _____ Post Office
_____ District _____ State _____, whose
photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness (Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/her case is _____

(C) he/she has _____ % (in figure) _____ percent (in words) permanent locomotor disability/ dwarfism / blindness in relation to his/her _____ (part of body) as per guidelines (_____ number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence: -

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Signature and Seal of Authorized Signatory of notified Medical Authority)

Signature/thumb impression of the person in whose favor certificate of disability is issued

Form - VI

Certificate of Disability
(In cases of multiple disabilities)
[See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only)
of the person with
disability

Certificate No

Date:

This is to certify that we have carefully examined Shri/Smt/Kum
son/wife/daughter of Shri
Date of Birth (DD/MM/YY) Age years,
male/female Registration No permanent resident of House No
Ward/Village/Street Post Office District State
, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of Multiple Disability. His/her extent of permanent physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

S No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment / mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness			

S No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment / mental disability (in %)
16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			
19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/her over all permanent physical impairment as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows :

In figures: - _____ percent

In words: - _____ percent

2 This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve

3 Reassessment of disability is :

(i) not necessary, OR

(ii) is recommended/after _____ years _____ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY) _____

@ eg Left/right/both arms/legs

eg Single eye

£ eg Left/Right/both ears 4

4 The applicant has submitted the following document as proof of residence:

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

5 Signature and seal of the Medical Authority

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson

Signature/thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued

Form – VII
 Certificate of Disability
 (In cases other than those mentioned in Forms V and VI)
 (Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)
 (See rule 18(1))

Recent passport size
 attested photograph
 (Showing face only) of
 the person with
 disability

Certificate No

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum _____
 son/wife/daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/MM/YY)
 _____ Age _____ years, male/female _____ Registration No _____ permanent
 resident of House No _____ Ward/Village/Street _____ Post Office
 _____ District _____ State _____, whose photograph is
 affixed above, and am satisfied that he/she is a case of _____ disability His/her
 extent of percentage physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (.....number and date
 of issue of the guidelines to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:

S No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			

S No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2 The above condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve

3 Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/after _____ years _____ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY) _____

@ - eg Left/Right/both arms/legs

- eg Single eye/both eyes

€ - eg Left/Right/both ears

4 The applicant has submitted the following document as proof of residence:

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)

(Name and Seal)

Countersigned

{Counter signature and seal of the Chief Medical Officer / Medical Superintendent / Head of Government Hospital, in case the Certificate is issued by a medical authority who is not a Government servant (with seal)}

Signature/thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued

Note: In case this certificate is issued by a medical authority who is not a Government servant, it shall be valid only if countersigned by the Chief Medical Officer of the District

Letter of Undertaking for Using Own Scribe

I _____, a candidate with
_____ (name of the disability) appearing for the
_____ (name of the examination) bearing Roll No.
_____ at _____
(name of the Centre) in the District _____,
_____ (name of the State/UT). My qualification is
_____.

I do hereby state that _____ (name of the scribe) will provide
the service of scribe/reader/lab assistant for the undersigned for taking the aforesaid examination.

I do hereby undertake that his/her qualification is _____. In case,
subsequently it is found that his / her qualification is not as declared by the undersigned and is
beyond my qualification, I shall forfeit my right to the post and claims relating thereto.

(Signature of the candidate with Disability)

Place: _____

Date: _____

Certificate regarding physical limitation in an examinee to write

This is to certify that, I have examined Mr./Ms./Mrs. _____
(name of the candidate with disability), a person with _____
(nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/o, D/o
_____ a resident of
_____ (Village/District/Sate)
and to state that he/she has physical limitation which hampers his/her writing capabilities owing
to his/her disability.

Signature

Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent
of a government health care Institution

Name & Designation

Name of Government Hospital / Health Care Centre with Seal

Place: _____

Date: _____

Note: Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/disability (eg., Visual impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic specialist / PMR).

PROFORMA-IX

**FORMAT OF 'NO OBJECTION CERTIFICATE' FROM THE EMPLOYER OF CANDIDATE
CURRENTLY WORKING AS REGULAR EMPLOYEE IN CSIR/ GOVERNMENT
ORGANISATIONS/AUTONOMOUS BODIES /STATUTORY BODIES/ UNIVERSITIES/
PUBLIC SECTOR UNDERTAKINGS etc.**

(Letter Head of the Institution/Issuing Authority)

No. _____

Date: _____

No Objection Certificate for Applying to Advertisement No. _____

This is to certify that Dr./Mr./Ms. _____,
Designation _____, is a permanent/regular employee of this department/organization and has been
serving in the capacity of Current Position _____ since _____.

This department/organization has no objection to his/her applying for the position advertised vide Advt.
No. _____

_____ dated _____ for the position of Post Code _____ Position _____. This
department/organization has no objection to Dr./Mr./Ms. _____ participating in the
selection process or being considered for the aforementioned employment in the new position.

It is also certified that Dr./Mr./Ms. _____ is not currently undergoing any penalties
under the applicable conduct rules and Dr./Mr./Ms. _____ is neither under suspension, nor
any vigilance, disciplinary, or criminal cases is pending against him/her as of the date of issuance
of this certificate.

This certificate is issued at the request of the applicant for the purpose of applying to the said
advertisement.

Place:

For [Name of Department/Organization],

[Signature of Issuing Authority]

[Name of Issuing Authority]

[Designation of Issuing

Authority] [Official Seal/Stamp]

[Contact Information]

[Department/Organization

Address]

Page 39 of 41

**CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY SERVING/RETIRED/RELEASED ARMED FORCES
PERSONNEL FOR AVAILING THE AGE CONCESSION FOR POSTS FILLED BY DIRECT
RECRUITMENT**

Form of Certificate applicable for Released/Retired Personnel

It is certified that Rank.....Name.....whose date of birth
is..... has rendered service from..... to..... in Army, Navy/Air Force.

2. He has been released from military services:

- % a) on completion of assignment otherwise than
- (i) by way of dismissal, or
 - (ii) by way of discharge on account of misconduct or inefficiency, or
 - (iii) on his own request, but without earning his pension, or
 - (iv) he has not been transferred to the reserve pending such release
- % b) on account of physical disability attributable to Military Service.
- % c) on invalidment after putting in at least five years of Military service

3. He is covered under the definition of Ex-Serviceman (Re-employment in Central Civil Services and Posts) Rules. 1979 as amended from time to time.

Place:

Date:

Signature, Name and Designation of the
Competent Authority
** SEAL

%. Delete the paragraph which is not applicable.

B. Form of Certificate for Serving Personnel

(Applicable for serving personnel who are due to be released within one year)

It is certified that No. Rank..... Name.....is serving in the Army/Navy/Air Force from.....

2. He is due for release retirement on completion of his specific period of assignment on.....

3. No disciplinary case is pending against him.

Place:

Date:

Signature, Name and Designation of the
Competent Authority

*** SEAL

Candidate (Serving Personnel) furnishing certificate B as above will have to give the following undertaking:

Undertaking to be given by serving Armed Force personnel who are due to be released within one year

I understand that if selected on the basis of the recruitment/Examination to which this application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the appointing authority that I have been duly released/retired/discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen (Re-employment in Central Civil Service and Posts) Rules, 1979, as amended from time to time.

Place:

Date:

Signature and Name of Candidate

C. Form of Certificate applicable for Serving ECOs/SSCOs who have already completed their initial assignment and are on extended assignment

It is certified that No.....
Rank.....Name.....whose date of birth is
.....serving in the Army/Navy/Air Force from.....

2. He has already completed his initial assignment of five years on.....and is on extended assignment till.....

3. There is no objection to his applying for civil employment and he will be released on three months' notice on selection from the date of receipt of offer of appointment.

Place:

Date:

Signature, Name and Designation of the
Competent Authority***

SEAL